

B

Contact maken en relaties aangaan

B1: 7 Weekverslagen

Inleiding

Je hebt een fijne stageplek gevonden waar je de komende maanden aan de slag gaat met opdrachten, taken en een stuk reflectie. Omdat wij het belangrijk vinden dat je ook leert terugkijken op een gebeurtenis om daarmee bewuster te worden in de omgang met jouw doelgroep, ga je wekelijks een verslag schrijven.

Competentie

Bij het schrijven van de weekverslagen staat het ontwikkelen van een competentie centraal. Ergens competent in zijn betekent dat je weet hoe je moet handelen in een bepaalde situatie en hoe je deze handelingen correct kunt toepassen.

De competentie die in deze periode centraal staat = **contact leggen en relaties aangaan**

Waar kun je aan denken bij deze competentie?

- Je hebt een open houding, maakt makkelijk contact met mensen, bent nieuwsgierig naar hen.
- Je luistert aandachtig en onbevooroordeeld naar mensen met diverse achtergronden.
- Je herkent emoties in de omgang met andere mensen en past jouw gedrag en houding erop aan.
- Je bent zichtbaar aanwezig in de leefomgeving van mensen.

Hoe schrijf je een weekverslag?

Het schrijven van een wekelijks verslag is een hulpmiddel om te reflecteren. Reflecteren is terugblikken op ervaringen en gedrag. Door te reflecteren ontdek je wie je bent, wat je motiveert, wat goed gaat en minder goed gaat en waar uitdagingen voor je liggen. Door te reflecteren leer je bewust en bekwaam te handelen.

We hebben een vast format voor je opgesteld; dit format gebruik je bij het schrijven van jouw verslagen. Je mag gedurende de week natuurlijk aantekeningen maken, want verzamelen van info is prima. Verwerk die info vervolgens wel in het format.

Het format vind je op de volgende pagina.

Succes!

Week 1	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 2	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 3	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 4	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 5	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 6	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

Week 7	Verslag
<p>Situatie Geef een concrete omschrijving van de situatie: Waar en wanneer vond het plaats? Wie waren erbij betrokken?</p>	
<p>Taak Op welke manier wilde je het aanpakken? Wat wilde je ermee bereiken? Heb je het vooraf met jouw praktijkbegeleider besproken?</p>	
<p>Actie Hoe heb je het echt aangepakt? Wat was het gedrag van de doelgroep? Hoe heb je gereageerd op het gedrag van de doelgroep</p>	
<p>Resultaat Geef een concrete omschrijving van jouw resultaten: Welke kennis, vaardigheden en houding heb je toegepast? Welke keuzes heb je gemaakt en waarom? Ben je tevreden over de kwaliteit van jouw handelen?</p>	
<p>Reflectie Hoe kijk je terug op de situatie? Op welke manier heb je de competentie verder ontwikkeld? Wat lukte goed? Wat nog niet zo goed? Wat zou je anders doen? Wat vindt jouw praktijkbegeleider?</p>	
<p>Toepassen Wat ga je volgende week anders doen? Wat ga je volgende week hetzelfde doen?</p>	

B2: Urenlijst

Urenregistratie praktijkdagen						
Naam student: Groep: Naam praktijkinstelling: Naam praktijkbegeleider: Periode: Cohort:						
Wk	Ma*	Di*	Wo*	Do*	Vrij*	Aandachtspunten:
1						
2						
3						
4						
5						Handtekening student:
6						Handtekening praktijkbegeleider:
7						Handtekening SLB-er:
8						Totaal aantal uren:
9						

B3: Tussentijdse BPV-beoordeling (stagebeoordeling)

Student:	Leerperiode in de opleiding:
Praktijkbegeleider:	SLB'er: Datum:

Houding/gedrag	Dit betekent dat je:	10	8	6	4	2
1. Afspraken nakomen	<ul style="list-style-type: none"> • afspraken nakomt met begeleider(s) en doelgroep • op tijd en helder communiceert over de redenen als dit niet lukt • verantwoordelijkheid neemt voor je eigen leerproces 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 1</i>				

Toelichting:

Afspraken::

Houding/gedrag	Dit betekent dat je:	10	8	6	4	2
2. Werken volgens de regels en voorschriften van de instelling	<ul style="list-style-type: none"> • volgens de regels van de praktijkinstelling werkt • je aan de (kleding) voorschriften en aanwijzingen houdt van de instelling • interesse toont voor het werk en de organisatie waar je stage loopt 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 2</i>				

Toelichting

Afspraken:

3. Communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • vriendelijk en beleefd bent • een correct taalgebruik hebt passend bij de organisatie en doelgroep • een actieve luisterhouding hebt • een open houding hebt • op de juiste manier feedback geeft • op de juiste manier feedback ontvangt 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 3</i>				
------------------------	--	--------------------------------------	--	--	--	--

Toelichting

Afspraken:

Houding/gedrag	Dit betekent dat je:	10	8	6	4	2
----------------	----------------------	----	---	---	---	---

4. Geheimhouding	<ul style="list-style-type: none"> • zorgvuldig omgaat met informatie • je integer bent 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 4</i>				
<p>Toelichting:</p> <p>Afspraken:</p>						
5. Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> • initiatief neemt • advies / hulp aan collega's vraagt • overlegt en afstemt met collega's • jouw collega's uit jezelf informeert over jouw voortgang • jouw collega's uit jezelf informeert over jouw leerdoelen 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 5</i>				
<p>Toelichting:</p> <p>Afspraken:</p>						
Houding/gedrag	Dit betekent dat je:	10	8	6	4	2
6. Studievoortgang en persoonlijke ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none"> • jouw collega's uit jezelf informeert over jouw voortgang • jouw collega's uit jezelf informeert over jouw leerdoelen • actie onderneemt om jouw opdrachten tijdig te bespreken met direct betrokken collega's • Evalueert en reflecteert 	<i>Gemiddelde beoordeling blok 6</i>				
<p>Toelichting</p> <p>Afspraken:</p>						
<p>Cijfer tussenbeoordeling:</p> <p>Cijfer eindbeoordeling:</p>						
Handtekening praktijkbegeleider: student:			Handtekening			

Toelichting beoordelingsmatrix

Wanneer is iets een 2-4-6-8 of 10?

De beoordeling is een 2 wanneer:	De student de houding/het gedrag niet tot nauwelijks laat zien
De beoordeling is een 4 wanneer:	De student de houding/het gedrag weinig laat zien
De beoordeling is een 6 wanneer:	De student de houding/het gedrag regelmatig laat zien
De beoordeling is een 8 wanneer:	De student de houding/het gedrag vaak laat zien
De beoordeling is een 10 wanneer:	De student de houding/het gedrag altijd laat zien
Berekening cijfer	Totaal aantal behaalde punten gedeeld door 6 = cijfer

Hieronder vindt u nog achtergrondinformatie welke u kan helpen bij het begeleiden/beoordelen van de student. Voor vragen en/of twijfels kunt u altijd contact opnemen met de SLB'er van uw student.

De praktijkbegeleider

Taken en verantwoordelijkheden praktijkbegeleider:

- uitspreken van verwachtingen en maken van afspraken vanuit de instelling naar de student;
- scheppen van ruimte voor de student om te leren;
- zicht hebben op het leerproces van de student, hierbij gebruikmakend van zijn portfolio;
- eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid student stimuleren;
- student stimuleren tot evalueren en reflecteren;
- het regelmatig voeren van coachgesprekken met de student waarin het functioneren besproken wordt;
- het voeren van beoordelingsgesprekken met de student en het invullen van deze beoordelingslijst;
- het bespreken van zijn/haar rol als praktijkbegeleider met opleidingsverantwoordelijke of SLB'er;
- het opnemen van contact met de opleidingsverantwoordelijke of SLB'er bij vragen of problemen;

Begeleidingsgesprekken in de praktijk

Begeleidingsgesprekken vinden wekelijks plaats. Reflectie op eigen leerervaringen is belangrijk. De praktijkbegeleider kan de student hierbij ondersteunen, door samen de uitgevoerde opdrachten en reflecties te bespreken. Het is de bedoeling dat de student het initiatief neemt. De student geeft aan waarover hij/zij een gesprek wenst en bereidt zelf deze punten voor.

Er zijn twee soorten gesprekken

- Coach- of begeleidingsgesprekken

In een coachgesprek tussen praktijkbegeleider en student komt het functioneren van de student aan de orde.

- Beoordelingsgesprekken

- ✓ In een beoordelingsgesprek staat de opdrachten centraal, evenals de stagebeoordeling. De student zorgt voor het digitaal aanleveren van beoordelingsformulieren.
- ✓ Een looptijd van een opdracht is niet exact aan te duiden. Beoordelen van een opdracht is niet per definitie gekoppeld aan periodes. Een student heeft zijn/haar eigen traject. In afstemming met de stagebegeleider worden beoordelingsmomenten gepland.
- ✓ Beoordeling van de stage: Naast de beoordeling van de opdrachten, zijn er twee beoordelingsmomenten per stage. De zogenoemde tussen- en eindevaluatie. Deze evaluatiemomenten worden beoordeeld a.d.h.v. dit document. Belangrijk is dat de student een cijfer krijgt voor de tussen- en eindbeoordeling.